# **CALENDRIER DES FORMATIONS ET DES TESTS Année 2013-2014**

DATE	THEME	CONDITIONS/ OBJECTIFS INTERMEDIAIRES	Formateurs 1 officiel A modérateur, 2 à 3 pour l'animation
Dimanche 10 nov. 2013 PIC	Le parcours du compétiteur et les compétitions	<ul> <li>Parcours du compétiteur         Grilles/ Compétitions     </li> <li>Compétitions         Différentes compétitions et la composition des jurys     </li> </ul>	<ul> <li>✓ Modérateur: Jocelyne NESTAR</li> <li>✓ Animation : <ul> <li>Véronique VIATOR.</li> <li>Martine TIBERINUS</li> <li>?</li> </ul> </li> </ul>
Dimanche 08 décembre PIC	La compétition dans son déroulement	<ul> <li>Fonctions et rôles des membres du Jury Seront abordés</li> <li>Le chronométrage (le jury, épreuve de barrage)         <ul> <li>(JA-Chef Chrono-Superviseur –Secrétariat)</li> <li>Les départs (conditions/procédures) (Starter avec présentation u matériel)</li> </ul> </li> </ul>	?
Dimanche 19 janvier 2014 Basse-Terre	Techniques de Nage Disqualifications	Seront abordés  Techniques de nage  Les virages  Indications et signaux pour les longues distances	<ul> <li>→ Modérateur-:</li> <li>→ Animation: <ul> <li>– Valérie MARSAU.</li> <li>–</li> </ul> </li> </ul>
Dimanche 09 février 2014 Saint-François	Techniques de Nage/ Disqualifications  - Relais	Seront abordés  Relais individuels/ Equipe  Equipes	<ul> <li>→ Modérateur:</li></ul>
Samedi 22 mars 2014 PIC à 15h	- TEST A et B	<ul><li>Préparation/ Point formation</li><li>Passation TESTS</li></ul>	<ul> <li>Formation :</li></ul>
Dimanche 06 avril 2014 MOULE	Point TESTS	<ul><li>Les erreurs TEST off B</li><li>Erreurs TEST off A</li></ul>	<ul> <li>✓ Modérateur:</li></ul>
Samedi 21Juin 2014 PIC	Tests de rattrapage off A et B	<ul> <li>Rappels</li> <li>Passage des examens de rattrapage</li> </ul>	<ul> <li>Formation : Valérie MARSAU</li> <li>Correction : Valérie MARSAU</li> <li>Jocelyne NESTAR</li> <li>−</li> </ul>

- Pour chacune des formations, l'équipe 'formation' élabora une fiche Mémo sur les points traités à remettre.
- Le débriefing et le début des réunions sont des espaces de formation à optimiser par le Juge-Arbitre
  - Début : Rappels et consignes (tenir compte de la fiche d'évaluation de la réunion précédente)
  - Le débriefing : A partir des expériences (rédaction de la fiche d'évaluation par le JA)

## **RECOMMANDATIONS**

Pour le bon déroulement des compétitions

#### Avant le jour de la compétition

il est demandé aux clubs pour chaque compétition de fournir en plus des officiels prévus au tableau <u>au</u> <u>moins deux chronométreurs</u>.

Le club qui systématiquement ne respecte pas cette règle sera pénalisé

- Amende
- o Exclusion de ses nageurs de la compétition
- Lorsqu'un officiel prévu sur le tableau est indisponible, il lui est demandé :
  - \* prévenir le juge arbitre
  - de <u>pourvoir à son remplacement</u> parmi les officiels de son club ou d'un autre club et le signaler au juge arbitre

#### Avant le début de la compétition

- ☐ Le juge arbitre
  - \* Rappelle la composition du Jury et le rôle de chacun
  - ❖ Veille à ce que la feuille de composition du jury soit bien complétée et qu'il n'y ait aucun oubli (Superviseur- secrétariat- speaker...)
  - **Explique au jury les dispositions** particulières éventuelles
- Secrétariat communique tous les changements au juge arbitre
- ☐ Les officiels informent le juge arbitre d'une situation particulière à prendre en compte

### Pendant la compétition

- ☐ L'officiel ne quitte pas son poste sans l'autorisation du juge arbitre
- ☐ L'officiel met son portable en mode vibreur et consulte sa messagerie à la pause
- Les disqualifications sont signifiées sur les fiches destinées à cet effet et remises au JA

#### Fin de la compétition

- L'officiel participe au débriefing
- ☐ Le superviseur et le juge au secrétariat complètent les fiches de compétition
- ☐ Le juge arbitre complète la fiche d'évaluation