CALENDRIER DES FORMATIONS ET DES TESTS Saison 2015-2014

DATE	THEME	CONDITIONS/ OBJECTIFS INTERMEDIAIRES	Formateurs <i>l'officiel A modérateur, 2 à 3 pour l'animation</i>
Samedi 26 Septembre 16h45 PIC	La compétition son déroulement Techniques de Nage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compétitions ➤ Différentes compétitions et la composition des jurys ➤ Fonctions et rôles des membres du Jury ➤ Techniques de nage 	<ul style="list-style-type: none"> - Modérateur: Jocelyne NESTAR - Animation : <ul style="list-style-type: none"> - Phulbert BERNADIN - Valérie MARSAU
?		➤	<ul style="list-style-type: none"> - Modérateur : CTS ☞ Animation : - -
Samedi 17 octobre 2015 à 13h30	- TESTS A et B	➤ Passation TESTS	☞ Correction :
Dimanche 20 décembre 15		➤	<ul style="list-style-type: none"> - Modérateur:..... ☞ Animation : - -
Dimanche 06 mars 2016		➤	<ul style="list-style-type: none"> - Modérateur:..... ☞ Animation : - -
Dimanche 21 février 2016	TESTS A et B	➤ Passation TESTS	☞ Correction :
Samedi 04Juin 2016 PIC	Tests de rattrapage off A et B	➤ Passage des examens de rattrapage	☞ Correction : . ; ; ; ; -
Dimanche 12 juin 2016		➤	<ul style="list-style-type: none"> - Modérateur:..... ☞ Animation : - -
Dimanche 03 juillet 2015	Fête des officiels	➤	-

- ☞ Une fiche Mémo sur les points traités sera envoyée par mail.
- ☞ Chaque briefing et chaque débriefing feront l'objet d'un temps de formation sous la houlette du Juge-Arbitre
 - ✚ Début : Rappels et consignes (tenir compte de la fiche d'évaluation de la réunion précédente)
 - ✚ Le débriefing : A partir des expériences (rédaction de la fiche d'évaluation par le JA)

RECOMMANDATIONS

Pour le bon déroulement des compétitions

Avant le jour de la compétition

- ☞ il est demandé aux clubs pour chaque compétition de communiquer les officiels désignés par leurs soins en dehors de ceux prévus au planning
 - Le club qui systématiquement ne respecte pas cette règle sera pénalisé (Amende...)
- ☞ Lorsqu'un officiel prévu sur le tableau est indisponible, il lui est demandé :
 - ❖ **de prévenir le juge arbitre**
 - ❖ de **pourvoir à son remplacement** parmi les officiels de son club ou d'un autre club et le signaler au juge arbitre

Avant le début de la compétition

- ☞ Les officiels se présentent au secrétariat $\frac{3}{4}$ d'h avant le début de
- ☞ Le juge arbitre
 - ❖ **Rappelle la composition du Jury et le rôle de chacun**
 - ❖ **Veille à ce que la** feuille de composition du jury soit bien complétée et qu'il n'y ait aucun oubli (Superviseur- secrétariat- speaker...)
 - ❖ **Explique au jury les dispositions** particulières éventuelles
- ☞ Le secrétariat **soumet** au juge arbitre **les changements** et modifications éventuels
- ☞ Les officiels informent le juge arbitre d'une situation particulière à prendre en compte

Pendant la compétition

- ☞ L'officiel **ne quitte pas son poste sans l'autorisation** du juge arbitre
- ☞ L'officiel **met son portable en mode vibreur** et consulte sa messagerie à la pause
- ☞ Les disqualifications **sont signifiées sur les fiches destinées à cet effet** et remises au JA

Fin de la compétition

- ☞ L'officiel **participe au débriefing**
- ☞ Le superviseur et le juge au secrétariat **complètent les fiches de compétition**
- ☞ Le juge arbitre **complète la fiche d'évaluation**